



Der digitale Wandel und veränderte Kundenbedürfnisse fordern die gesetzlichen Krankenversicherungen heraus. Wir als IT-Dienstleister begleiten und unterstützen unsere Kunden auf diesem Weg – und setzen dabei auf Menschen, die etwas bewegen und moderne IT-Lösungen mitgestalten wollen. Schließen Sie sich unserem Team an mit einer

## Werkstudent (m/w/d)

### Im Bereich Personal

Standort Wuppertal

Teilzeit (19 Stunden/Woche)

#### Wir bieten

Als Werkstudent (m/w/d) im Bereich Personal und Organisation setzen Sie Ihr theoretisches Wissen aus dem Studium in die Praxis um und legen so den Grundstein für Ihre weitere Karriere.

Sie erwartet bei uns:

- die Chance, die Zukunft der IT im GKV-Umfeld aktiv mit zu gestalten
- Raum Ihre Ideen und Lösungsvorschläge umzusetzen und dabei viel Eigenverantwortung zu übernehmen
- ein Arbeitsumfeld mit Menschen, die gerne gemeinsam und voneinander lernen
- eine flexible, mobile Arbeitskultur mit guter Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Privatleben
- eine angemessene Vergütung
- Perspektiven, sich fachlich und persönlich zu entwickeln

#### Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unsere Personalreferenten bei der operativen und administrativen Personalarbeit. Hier helfen Sie unter anderem bei der Erstellung von Personalunterlagen wie z. B. Arbeitsverträgen und Zeugnissen.

Sie organisieren und übernehmen eigenverantwortlich Aufgaben im Bereich wie z.B. die Arbeitnehmerüberlassung und sind mitverantwortlich für die Planung und Durchführung verschiedener Termine mit internen und externen Ansprechpartnern. Außerdem unterstützen Sie beim Bewerbermanagement und helfen beim Onboarding von neuen Mitarbeitern.

#### Ihr Profil

- Bachelor- oder Masterstudierender der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie, Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt Personal, o.ä.
- Erste Erfahrungen im Personal (z. B. als Junior Recruiter, Werkstudent oder Praktikant) von Vorteil
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie absolut Vertrauenswürdigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

#### Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [bewerbungen@gkvi.de](mailto:bewerbungen@gkvi.de)

**Ihr persönlicher Ansprechpartner:**

Katrin Valbert, Bereich Personal und Organisation, Lichtscheider Straße 89, 42285 Wuppertal

Fon: 0202 6958 1737

Die gkv informatik fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Befähigung und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen