



Der digitale Wandel und veränderte Kundenbedürfnisse fordern die gesetzlichen Krankenversicherungen heraus. Wir als IT-Dienstleister begleiten und unterstützen unsere Kunden auf diesem Weg – und setzen dabei auf Menschen, die etwas bewegen und moderne IT-Lösungen mitgestalten wollen. Schließen Sie sich unserem Team an mit einer

Aushilfe (m/w/d) Im Bereich Personal

Standort Wuppertal

(kurzfristige Beschäftigung, befristet auf 3 Monate)

Wir bieten

Sobald Sie eingearbeitet sind, können Sie sich Ihre Arbeitszeit flexibel einteilen und sehr selbstständig arbeiten. Sie bekommen einen für diese Aufgabe gut ausgestatteten Arbeitsplatz mit allem, was Sie brauchen.
Nette Kollegen/innen gibt es noch obendrauf!

Ihre Aufgaben

Im Bereich Personal gibt es immer viel zu tun und wir wollen unsere Prozesse weiter digitalisieren. Dabei können Sie uns unterstützen:
Bei der Umstellung auf die digitale Personalakte helfen Sie tatkräftig mit. Ihre Hauptaufgabe wird das Ordnen und Sortieren der vorhandenen Papierakten sein. Alle Unterlagen müssen geprüft werden, bevor diese eingescannt und in die digitale Personalakte überführt werden.

Ihr Profil

Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und arbeiten gerne selbstständig und strukturiert. Gute Kenntnisse in MS Office und Freude an administrativen Aufgaben helfen Ihnen, sich bei uns wohlfühlen. Besonders wichtig ist uns, dass Sie verantwortungsvoll mit den sensiblen Daten umgehen.

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbungen@gkvi.de

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Dr. Holger Herkle, Bereich Personal und Organisation, Lichtscheider Straße 89, 42285 Wuppertal

Fon: 0202 6958 1748

Die gkv informatik fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Befähigung und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen