



Der digitale Wandel und veränderte Kundenbedürfnisse fordern die gesetzlichen Krankenversicherungen heraus. Wir als IT-Dienstleister begleiten und unterstützen unsere Kunden auf diesem Weg – und setzen dabei auf Menschen, die etwas bewegen und moderne IT-Lösungen mitgestalten wollen. Schließen Sie sich unserem Team an als

Sachbearbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Datenschutz

Standort Wuppertal

Teilzeit (19h / Woche)

Referenz-Nr. 4321.20

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen im Stab Recht, Datenschutz und Compliance den Datenschutzbeauftragten und übernehmen schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Überwachung und Steuerung der Datenschutzprozesse
- Mitwirkung bei der Prüfung und Auditierung von datenverarbeitenden Geschäftsprozessen und IT-Systemen
- Sachverhaltsklärung und Aufbereitung von datenschutzrechtlichen Themen gemäß den aktuellen Richtlinien und Gesetzen (EU-DSGVO und BDSG)
- Unterstützung bei Datenschutzaudits
- Dokumentation von Verarbeitungsvorgängen
- Sachverhaltsklärung bei der Prüfung von externen Dienstleistern
- Mitwirkung an der Berichterstattung und Information an die Geschäftsführung
- Pflege des bestehenden Datenschutzmanagementsystems
- Organisation und Vorbereitung von Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen
- Vorbereitung der Gremientätigkeit wie z. B. Arbeitskreis der Datenschutzbeauftragten

Ihr Profil

- Berufsausbildung im Bereich der Informationstechnologie, im Verwaltungsbereich oder eine kaufmännische Berufsausbildung.
- Alternativ: mindestens 5 Jahre Berufspraxis in der Büro- oder Projekt-Organisation
- Ein hohes Interesse sowie eine Sensibilität im Hinblick auf datenschutzrechtliche Fragen ist zwingend erforderlich; Kenntnisse der aktuellen Richtlinien und Gesetze gemäß EU-DSGVO sind hilfreich
- Idealerweise Berufserfahrung in der Datenschutzberatung, im IT-Sicherheitsbereich oder in der Betreuung von IT-Systemen
- kommunikations- und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, dem Blick für Details und der Fähigkeit, abstrakte Probleme zu lösen
- Eigenständige, zielgerichtete und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt und Integrität
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Englischkenntnisse (zum Verständnis der Inhalte bei der Unterstützung)

Kontakt

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der Positionsnummer an bewerbungen@gkvi.de

Ihr persönlicher Ansprechpartner:

Matthias Kühn, Bereich Personal und Organisation, Lichtscheider Straße 89, 42285 Wuppertal

Fon: 0202 6958 1217

Die gkv informatik fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Befähigung und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.