



Werkstudent (m/w/d) im Bereich Personal (Zeugnisse) 15 Std./ Woche für ein Jahr

Standort Wuppertal
Positionsnummer: 1979.19

2006 entstand einer der leistungsstärksten IT-Dienstleister auf dem Gebiet der gesetzlichen Krankenversicherungen in Europa: **gkv informatik**. Mit unseren mehr als 780 Mitarbeiter/innen erschließen wir neue Synergien und bieten effiziente, passgenau abgestimmte IT-Services an. Unsere Kunden gehören zu den führenden gesetzlichen Krankenversicherungen in Deutschland und repräsentieren rund 25 Prozent des Marktes.

Das sind deine Aufgaben: Im Bereich Personal gibt es immer viel zu tun – daher suchen wir dich als studentische Unterstützung! Du hilfst vor allem bei der **Erstellung von (Zwischen-) Zeugnissen**, aber auch bei der Ablage und sonstigen administrativen Aufgaben.

Die Stelle ist befristet auf ein Jahr.

Das bieten wir: Sobald du eingearbeitet bist, kannst du dir deine Arbeitszeit flexibel einteilen und sehr selbstständig arbeiten. Du bekommst einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz mit allem, was du brauchst. Nette Kollegen/innen und **eine gute Bezahlung** gibt es noch obendrauf!

Das bringst du mit: Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, beherrscht die **deutsche Rechtschreibung**, kannst **hervorragend formulieren** und drückst dich präzise aus. Gute Kenntnisse in **MS Office** und Freude an administrativen Aufgaben helfen dir, dich bei uns wohlfühlen. Besonders wichtig ist uns, dass du **verantwortungsvoll** mit den teils sensiblen Daten umgehst. Wenn hier einmal etwas unklar ist, frage einfach nach!

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird bei uns gefördert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung (Anschreiben, CV und Zeugnisse) – bitte per E-Mail an:

gkv informatik
Personalwirtschaft und -entwicklung
Katrin Valbert

Lichtscheider Straße 89, 42285 Wuppertal, Fon: 0202 6958 - 1737,
Mail: bewerbungen@gkvi.de