



Sachbearbeiter (m/w/d) Personaladministration & Entgeltabrechnung

Standort Wuppertal
Positionsnr.: 11899.19

Mit Gründung der gkv *informatik* entstand 2006 eines der größten Rechenzentren und einer der leistungsstärksten IT-Dienstleister auf dem Gebiet der gesetzlichen Krankenversicherungen in Europa. Mit unseren mehr als 780 Mitarbeiter/innen erschließt die gkv *informatik* durch innovative Kooperationen neue Synergien und bietet effiziente - auf ihre Kunden abgestimmte - IT Services an. Unsere Kunden gehören zu den führenden gesetzlichen Krankenversicherungen in Deutschland und repräsentieren rund 25 % des Marktes.

Fachverantwortung

Im Stab Personal und Organisation werden alle Funktionen der operativen und strategischen Personalarbeit sowie die Themen Organisationsentwicklung (Verantwortung zur Aufbau- und Ablauforganisation), betriebliches Gesundheitsmanagement und allgemeine Verwaltungsarbeit gebündelt, um die gkvi *informatik* in allen Belangen der Personalarbeit bestmöglich aufzustellen und weiter zu entwickeln.

- Erfassen von Daten der Personaladministration, Zeitwirtschaft, Entgeltabrechnung und betrieblichen Altersversorgung
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in allen Angelegenheiten des Beschäftigungsverhältnisses
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vereinbarungen und Bescheinigungen
- Erstellen von Meldungen an die Träger der Sozialversicherung, der betrieblichen Altersversorgung sowie an die Finanzbehörde
- Pflegen von Personalakten, Personalunterlagen und Listen
- Erstellen von Auswertungen
- Mitarbeit im Personalcontrolling

Ausbildung und Qualifikation

- Kaufmännische Berufsausbildung mit aufgabenbezogener Weiterbildung (z.B. Personalkaufmann)
 - Mehrjährige Berufserfahrung im Tätigkeitsfeld
 - Aktuelle Kenntnisse des Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrechts
 - Aktuelle Kenntnisse der Gesetzgebung im Umfeld der betrieblichen Altersversorgung
 - Sichere Anwenderkenntnisse SAP HCM (Module PA, PT, PY, OM) sowie SAP-Query
 - MS-Office (Word, Excel) und Outlook
 - Idealerweise Grundlagenwissen in der Thematik „Controlling“
-

Erwartet wird zudem

- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
 - Beratungskompetenz
 - Integrität
 - Flexibilität
 - Empathie
-

Wenn Sie einen modernen Arbeitsplatz und ein für Verbesserungen und Wandel offenes Arbeitsumfeld schätzen, sollten wir uns kennen lernen. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird bei uns gefördert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, CV und Zeugnisse), bevorzugt per E-Mail, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und der Positionsnummer.

gkv informatik
Stabsstelle Personalwirtschaft & -entwicklung
Rainer Treder

Lichtscheider Straße 89, 42285 Wuppertal, Fon: 0202 6958 - 1741,
Mail: bewerbungen@gkvi.de