

# Interne Stellenausschreibung

organisatorische  
Zuordnung

Positions-Nr.	7559.19	Datum	03.07.2019
Position (m/w/d)	Business Koordinator Risikomanagement / Interne Kontrollsysteme		
Dienstsitz	Wuppertal		
Stab	Informationssicherheit		
Vergütung	übertariflich		
Besetzungstermin	kurzfristig		
Einsendeschluss	18.07.2019		

Aufgabenschwerpunkte

- Fachverantwortung** Der Stab Informationssicherheit entwickelt Managementsysteme zur Sicherstellung der Informationssicherheit, der Notfallbewältigung sowie der IT-bezogenen und allgemeinen Risiken der Kunden und der gkv *informatik*. Dabei unterstützt und berät er bei strategischen und operativen Aufgaben.
- Leitlinien, Richtlinien und Konzepte der Themenbereiche Risikomanagement Informationssicherheit, Notfallvorsorge, Qualitätsmanagement und Datenschutz auf Basis von Industriestandards erstellen und weiterentwickeln
  - Weiterer Aufbau und Weiterentwicklung der internen Kontrollsysteme der gkvi
  - Organisationseinheiten und Kunden bei der Umsetzung der Managementsysteme unterstützen, z.B. Bewerten von Risiken, Durchführen von Business Impact Analysen, Feststellen des Schutzbedarfs von Informationen, Definieren von Qualitätszielen etc.
  - Interne Audits durchführen
  - Schulungs-, Coaching- und Awareness-Maßnahmen beim Umsetzen von Vorgaben in der täglichen Praxis durchführen
  - Aufrechterhalten und Weiterentwickeln der Unternehmenszertifizierungen (aktuell ISO27001 und IDW PS 951)
  - Hochschulstudium/Master in einem Studienfach mit kaufmännischer Ausrichtung oder Wirtschaftsinformatik, alternativ andere Studiengänge mit IT-Schwerpunkt
  - Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Aufbau von Managementsystemen zum Risikomanagement, zur Informationssicherheit, zum Notfallmanagement oder Qualitätsmanagement.
  - Mehrjährige Berufserfahrung im Aufbau von Internen Kontroll- und Auditsystemen
  - Idealerweise eine oder mehrere Zertifizierungen in den o.g. Themenbereichen (z.B. ISO 27001-Auditor, zertifizierte Fachkraft für Datenschutz, Certified Information Security Manager)
  - Projekterfahrung und Kenntnisse von Methoden und Tools des Projektmanagements
- Ausbildung und Qualifikation**
- Außerdem bringen Sie Folgendes mit**
- Kundenorientierung
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
  - Ergebnisorientierung
  - Flexibilität
  - Englischkenntnisse zum Verständnis von Fachliteratur

Hinweis

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird bei uns gefördert. Die Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Befähigung und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Wir weisen darauf hin, dass bei Einstellung – sofern die betrieblichen Belange es erfordern – die Verpflichtung zur Ableistung von Überstunden besteht. Eine grundsätzliche Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Teilnahme an Projektarbeit wird vorausgesetzt.

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, CV und Zeugnisse) – bevorzugt per E-Mail und unter Angabe der Positions-Nr. – sowie Fragen zu dieser Ausschreibung richten Sie bitte an Matthias Kühn:

gkv *informatik*  
Stab Personal und Organisation  
[bewerbungen@gkvi.de](mailto:bewerbungen@gkvi.de)