

Gemeinsam gestalten wir Zukunft – mit dir als

## Datenbankadministrator MS SQL Server (m/w/d)

**Stellennummer 14566.25**

Als IT-Partner treiben wir die Digitalisierung der gesetzlichen Krankenkassen voran, sorgen dafür, dass ca. 20.000 GKV-Mitarbeiter:innen mühelos arbeiten können – und unterstützen sie dabei, ihre Prozesse und Angebote für Millionen Versicherte einfacher und effizienter zu machen.

Willkommen in unserem Team aus Menschen, die alle gemeinsam etwas bewegen und mit innovativen IT-Lösungen die Zukunft unseres Gesundheitssystems mitgestalten wollen!



Remote &  
Vor Ort



Alle Standorte



Vollzeit



ab sofort

### Mitgestalten: Deine Aufgaben

Administration von MS SQL Server-Datenbanken in den Versionen 2019 bis 2025

Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs

Analysieren und Beheben von Störungen und Schwachstellen im 3rd-Level-Support, auch in Kooperation mit anderen Fachbereichen, Herstellern und Dienstleistern

Installation/Betrieb von Always On Contained Availability Groups

Implementierung von Überwachungsverfahren

Erstellung von Skripten für Betrieb, Installation, Monitoring und Backupverfahren

Durchführung von Performanceanalysen

Weiterentwicklung und Optimierung der MS SQL-Datenbankumgebungen

Dokumentation von Betriebs- und Problembehebungsverfahren

Management der Backup- und Recovery-Prozesse

Mitgestaltung und Umsetzung der IT-Sicherheitsrichtlinien

Mitwirkung, Planung und Umsetzung von IT-Projekten

Ansprechpartner für interne Fachbereiche und unsere Kunden

Bereitschaft sich zukünftig in verschiedene Datenbanksysteme einzuarbeiten

## Mitbringen: Deine Stärken

Abgeschlossenes Studium oder gleichwertige Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in der Administration von MS SQL-Datenbanken

---

Sehr gute Kenntnisse in dem Betrieb von großen MS SQL-Datenbanken (in den o.g. Versionen)

---

Sehr gute Kenntnisse in den Betriebssystemen Microsoft Windows und Windows Server

---

Fertigkeiten im Scripting mit PowerShell und T-SQL

---

Kenntnisse in SSIS, SSRS und SSAS

---

Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

---

Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

---

Sehr gute Englischkenntnisse

---

## Lust auf einen modernen Arbeitsplatz in einem Umfeld, das offen ist für Verbesserungen und Wandel?

Bei uns zählen deine Leistung und deine Persönlichkeit – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung, frühestmöglichem Eintrittstermin und Stellennummer – bevorzugt per E-Mail an [bewerbungen@gkvi.de](mailto:bewerbungen@gkvi.de).

Jetzt bewerben

### Dein persönlicher Kontakt

Rainer Treder  
Bereich Personal

+49 (0)202 6958 1741

Luisenstr. 64  
42103 Wuppertal